**中央国家机关职工心理健康咨询中心招聘启事**

中央国家机关职工心理健康咨询中心成立于2008年12月1日，是由中央国家机关工会联合会、中国科学院工会委员会、中国科学院心理研究所三家单位联合组建的。

中心以“维护心理健康，提升心理素质，促进心理和谐”为宗旨， 服务于中央国家机关干部职工队伍建设和素质能力建设。“中心”依靠中国科学院心理研究所的科研力量，配备专职工作人员，通过日常咨询热线、专项心理咨询、系列心理讲座、动态监测与评估等形式，普及心理健康知识，宣传心理健康理念，心理健康问题。

中心自成立以来，一直为中央国家机关的公务员提供心理健康服务。经过多年的摸索和实践，中心业务已经形成了四大体系：**科普体系、心检体系、培训体系和咨询体系**。中心有着全国优秀的心理专家和咨询师资源，有着独一无二的国家公务员服务平台，有着中国科学院心理研究所得天独厚的学术氛围，在这里，你不仅会有广阔的职业发展空间，还会有更大的专业提升的机会。目前，由于中心工作需要，现面向社会招聘德才兼备的有志之士加入我们的团队。具体工作岗位及要求如下：

**招聘岗位**

**科普专员 1名**

**>岗位职责**

参与心理健康大篷车巡展活动，承担中心心理科普项目的执行和实施。

**>岗位要求**

1、全日制本科及以上学历，心理学、医学、教育学专业优先；

2、参与过大型科普巡展活动，具有心理科普工作经验；

3、独自承担过项目运行，具有项目管理经验；

4、写作能力强，能够撰写项目书及一般文案；

5、性格温和，心态积极，团队意识强，具有良好的沟通协调能力，能够承受较大   的工作压力；

6、年龄30岁以上。

**培训项目助理 1名**

**>岗位职责**

组织培训活动，落实培训资料、场地、专家联络等有关事宜，整理、汇总、归档各类培训资料，做好培训记录，跟踪培训效果反馈。

**>岗位要求**

1、具有2年以上工作经验；

2、具备较丰富的培训活动策划、实施经验，掌握培训效果评估方法；

3、组织沟通和协调能力强，并具有良好的敬业精神和团队合作精神；

4、本科以上学历，具有心理咨询师证或心理学学位者优先考虑。

**项目助理 1名**

**>岗位职责**

根据项目要求进行数据处理及分析；撰写相关研究报告。

**>岗位要求**

1、心理学、管理类相关专业本科及以上学历；

2、有访谈、调研、报告撰写经验，熟练掌握SPSS统计工具；

3、跟进项目进度，保证项目各个节点工作积极落实。；

4、良好的沟通和表达能力，热情、细致、反应快，踏实；

5、熟练使用各种办公软件。

**内容运营专员 1名**

**>岗位职责**

1、负责中心网站、微信及相关网络服务平台内容的体系管理，包括：策划、推荐、编辑、更新、维护、上线；

2、对内容进行针对性的推送和数据分析，引导和拉升用户对内容的浏览、使用，进而提高活跃度和留存率；

3、策划并执行系列的线上活动，提高服务平台使用率；

4、分析后台的数据进行运营方向调整的预判和建议。

**>岗位要求**

1、大专以上学历，一年以上相关工作经验，有非常优秀的文案撰写能力；

2、思维活跃，常常有很好的创意；

3、对平面设计有感觉，审美感较强，能做出优雅的图文排版；

4、熟悉各种新媒体，有微信或者微博的运营经验；

5、具有良好的信息收集、分析与总结能力。

​

**>以上岗位，工资待遇面议，以人才（劳务）派遣方式聘用和管理。**

**应聘方式**

请应聘者2016年4月22日前将应聘简历发邮件至：zhengyp@psych.ac.cn 郑老师。邮件标题请标明“应聘岗位＋姓名”。通过初选者将会接到通知安排面试，未通过初选者不再另行通知。